

Инструкция модератора

Раздел находится в разработке.

Работа со списком ППС и научных сотрудников

Для каждого сотрудника статус модерации может иметь одно значение из списка:

- Нет данных для модерации
- Есть данные для модерации
- Модерация завершена

Для каждой пары "Модерирующее подразделение - Сотрудник" имеется свой **частный статус модерации**. Также имеется **общий статус модерации** достижений сотрудника.

Для просмотра статуса модерации необходимо открыть диалоговое окно выбора списка полей и выбрать соответствующее подразделение либо общий статус модерации (допускается множественный выбор):

	Имя	Фамилия	Должность	Подразделения
--	-----	---------	-----------	---------------

Сортировка и фильтрация по статусу модерации

Для сортировки достаточно нажать на заголовок. Появится стрелочка, указывающая направление сортировки - по возрастанию или убыванию:

Модерация ППС: общий статус ^

Для фильтрации необходимо нажать на строку поиска над таблицей, откроется диалоговое окно:

Фильтр + поиск

ФИЛЬТРЫ

+ СОХРАНИТЬ ФИЛЬТР

ID

Логин

E-Mail

Фамилия, имя, отчество

Добавить поле

Вернуть поля по умолчанию

НАЙТИ

СБРОСИТЬ

жизнедеятельности

Для просмотра всех доступных для фильтрации полей необходимо нажать на кнопку "Добавить поле", откроется новое диалоговое окно:

