

# Демонстрация работы с QR-кодами (на примере ДОД)

## Подготовка

- Получение от УПР:
  - ФИО и Email волонтеров - добавляются в воронку "Сотрудники" смарт-процесса ДОД.
  - Список локаций (аудиторий) на мероприятие - редактируются в настройке поля "Локация".
- Ввести тестовые локации в формате "Локация - Фамилия" (волонтера), например: "Локация - Иванов", "Локация - Петров".
- Доступ к воронке для ручного редактирования карточек у ответственного за мероприятие. Это на случай, если возникнет проблема со сканером QR-кодов, чтобы можно было вручную поработать с карточками смарт-процесса.
- Проверить наличие карточки смарт-процесса ДОД с названием "Для обучения. Не удалять". Если ее нет, надо создать.
- [Указать в константах смарт-процесса дату мероприятия](#) и дату-напоминания, если это необходимо.
- Отправка презентации-инструкции организатору мероприятия (см. внизу страницы).

## Проведение обучения

Обучение проводится с использованием презентации, прикрепленной внизу страницы. Здесь приводится последовательность рассказа.

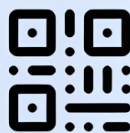
1. Регистрация новых волонтеров - добавляются в воронку "Сотрудники" смарт-процесса ДОД. Подтверждают учетную запись по E-mail, нужно добавить в структуру - "Волонтеры ДОД".
2. Демонстрация схемы общего алгоритма работы с пояснениями (согласно презентации, ссылка внизу страницы).

3. Демонстрация работы веб-приложения (выбор аудитории, количества сопровождающих).
4. Сканирование (по очереди, не одновременно) карточки "Для обучения. Не удалять" волонтерами - проставление количества сопровождающих и аудиторий в соответствии с фамилией волонтера.
5. Демонстрация списка в режиме "канбан" с проверкой работы.

## Регистрация



Заполнение формы регистрации



Формирование QR-кода



Отправка письма

## Перед ДОДом



Регистрация волонтеров  
в Битриксе



Авторизация в Битриксе  
непосредственно перед ДОДом

## На мероприятии



Посещение СТАНКИНа



Абитуриент  
предоставляет свой QR-код



Волонтер  
сканирует QR-код



Отметка о посещении  
и количестве сопровождающих  
в браузере смартфона

# День открытой науки в МГТУ «СТАНКИН»

ПР

ПРОСТАНКИН



30 авг. 2022, 14:32 ✓



PNG



ДЕНЬ ОТКРЫТОЙ НАУКИ  
В МГТУ «СТАНКИН»

**Подтвердите, что абитуриент Черезов Илья Владиславович пришел в аудиторию**

Подтвердить

**Количество сопровождающих**

1



**Аудитория сотрудника**

*Устанавливается только один раз в назначенной аудитории, а также при смене аудитории*

Не выбрано



## Отсутствие QR-кода

В случае, если абитуриент зарегистрировался, но по тем или иным причинам не может предоставить QR-код для сканирования, необходимо произвести смену аудитории через Битрикс. Для этого необходимо войти в Битрис из-под учетной записи организатора мероприятия.

1. Открыть страницу по адресу <https://corp.stankin.ru/crm/type/150/list/category/1/>
2. В поиске в поле "Контакт" ввести фео абитуриента.

Регистрация ДОД ☆ + ДОБАВИТЬ ОБЩЕЕ В работе + ПОИСК

Канбан Список

ID	Клиент	Когда создан	Ответственный
2836	Давыденко Егор Александрович	25 минут назад	Клевцова Наталья Александровна
2826	Давыденко Егор Александрович	28 минут назад	Клевцова Наталья Александровна
2759	Подкопаев Василий Сергеевич	сегодня	Клевцова Наталья Александровна
2716	Крапоткина Светлана Александровна	сегодня	Клевцова Наталья Александровна
2680	КОНТАКТ ТЕСТОВЫЙ	вчера	Клевцова Наталья Александровна
2676	Крапоткина Светлана Александровна	вчера	Клевцова Наталья Александровна

ФИЛЬТРЫ

В РАБОТЕ

МОИ

В РАБОТЕ

ЗАКРЫТЫЕ

+ СОХРАНИТЬ ФИЛЬТР

Группа стадий

В работе

Стадия

Контакт

тестовый

Контакты:

- Тестовый
- Тестовый Тест Тестович
- КОНТАКТ ТЕСТОВЫЙ

- Обязательно выбрать человека из выпадающего списка, чтобы в поле "Контакт" появилось ФИО на голубом фоне.

ФИЛЬТРЫ

В РАБОТЕ

МОИ

В РАБОТЕ

ЗАКРЫТЫЕ

+ СОХРАНИТЬ ФИЛЬТР

Группа стадий

В работе

Стадия

Контакт

КОНТАКТ ТЕСТОВЫЙ

Добавить поле Вернуть поля по умолчанию

НАЙТИ СБРОСИТЬ

- В появившемся списке нажать на "Название". Обычно это "Заполнение CRM-формы "Форма регистрации ДОД"". Если найдено несколько записей с одинаковыми ФИО, выбрать самую верхнюю.

ID	Название	Клиент	Когда создан	Ответственный	Контакт	Стадия	Наименование учебного заведения
2680	Заполнение CRM-формы "Форма регистрации ДОД"	КОНТАКТ ТЕСТОВЫЙ	вчера	Клевцова Наталья Александровна	КОНТАКТ ТЕСТОВЫЙ	Отправка письма	тест
1746	Заполнение CRM-формы "Форма регистрации ДОД"	КОНТАКТ ТЕСТОВЫЙ	22.05.2022	Клевцова Наталья Александровна	КОНТАКТ ТЕСТОВЫЙ	Отправка письма	Школа
1660	Заполнение CRM-формы "Форма регистрации ДОД"	КОНТАКТ ТЕСТОВЫЙ	20.05.2022	Клевцова Наталья Александровна	КОНТАКТ ТЕСТОВЫЙ	Посещение аудитории	Гимназия 1514

всего: 3

СТРАНИЦЫ: 1 < ПРЕДЫДУЩАЯ СЛЕДУЮЩАЯ >

5. В открывшейся карточке заполнить поле "Аудитория", выбрав нужный пункт из выпадающего списка, а так же при необходимости указать количество сопровождающих.

Заполнение CRM-формы "Форма регистрации ДОД" / @Общее

Начало Генерация qr кода Отправка письма Письмо-напоминание Посещение аудитории Завершить

Общие История Бизнес-процессы Роботы Связи Маркет Еще

ОБ ЭЛЕМЕНТЕ изменить

Аудитория не заполнено  
Количество сопровождающих лиц не заполнено

Выбрать поле Создать поле Удалить раздел

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ изменить

Уровень подготовки Бакалавриат / специалитет

Выбрать поле Создать поле Удалить раздел

ДОПОЛНИТЕЛЬНО изменить

Наименование учебного заведения

ТЕСТ

Статус учащегося Учащийся школы

Клиент

Контакт КОНТАКТ ТЕСТОВЫЙ  
+7 910 460-41-95, corp.stankin@gmail.com

Комментарий SMS/WhatsApp Письмо Ждать Встреча Звонок Маркет Еще

Оставьте комментарий

Запланировано

У вас нет запланированных дел. Запланируйте встречу, звонок или другое дело с клиентом.

Исходящее письмо прочитано 17:36

Благодарим за регистрацию  
yana2000@yandex.ru

Здравствуйте, ТЕСТОВЫЙ! Вы зарегистрировались на День открытых дверей Московского государственного технологического университета... Подробнее

Стадия изменена 17:32

Генерация qr кода → Отправка письма

Стадия изменена 17:32

Начало → Генерация qr кода

Стадия изменена 17:32

Отправка письма → Начало

## Важные моменты

- Фамилия при регистрации может отличаться от настоящей, поэтому, если мы хотим найти абитуриента в базе, правильнее спрашивать не его ФИО, а ФИО, на которые происходила регистрация.
- Обновлять страницу приложения не нужно. При новых сканированиях либо закрывать, либо копить вкладки.
- Авторизацию в битриксе необходимо произвести в том же браузере, где открывается приложение после сканирования QR-кода.

## Перед мероприятием

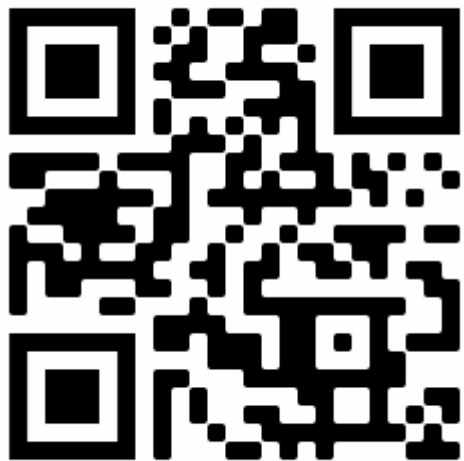
Удаление тестовых данных (аудитории, карточки, записи из списка)

## Памятка

1. Отсканировать QR-код с мобильного телефона.
2. Появится форма входа в систему. Необходимо ввести логин и пароль (авторизоваться). При необходимости можно воспользоваться функцией восстановления пароля.

3. После входа в систему - установить аудиторию/сопровождающих и нажать кнопку "Подтвердить".
4. Оставшуюся вкладку либо закрыть, либо оставить висеть до следующего сканирования. Обновлять ту же вкладку не нужно.

[Презентация для обучения](#)



---

Версия #14

Яна Драновская создал 7 September 2022 09:09:46

Яна Драновская обновил 17 November 2023 12:24:54