

# Работа с QR- кодами

- [Техническая реализация](#)
- [Настройка прав доступа](#)
- [Демонстрация работы с QR-кодами \(на примере ДОД\)](#)

# Техническая реализация

При сканировании QR-кода может быть перемещена **только одна карточка CRM**. Это связано с тем, что в URL, закодированный в QR-код, входит ID элемента CRM, который уникально идентифицирует карточку. Таким образом, **в воронке может быть более одной карточки, привязанной к заданному контакту**, и сканер все равно будет работать корректно.

## Возможные ошибки

### 1. Пользователь не добавлен в воронку "Сотрудники"

Сканер QR-кода ☆

Подтвердите, что к Вам подошел (-ла): Анастасия

Подтвердить

Количество сопровождающих

Не выбрано ▼

Локация сотрудника

*Устанавливается только один раз в назначенной локации, а также при смене локации*

Регистрация на входе ГУК (Вадковский пер., 3А) ▼

Ошибка изменения локации

В таком случае будет выведена ошибка "Ошибка изменения локации"

### 2. Если не заполнены аудитории, выходит соответствующая ошибка

**Подтвердите, что к Вам подошел (-ла): Анастасия**

Не выбрана локация

**Количество сопровождающих**

Не выбрано ▼

---

**Локация сотрудника**

*Устанавливается только один раз в назначенной локации, а также при смене локации*

Не выбрано ▼

# Настройка прав доступа

## Настройка CRM

Для работы механизма необходимо настроить в соответствующем смарт-процессе (регистр играет значение):

1. Создать поле с произвольным кодом и названием "Локация" (**если ранее такое поле не было создано!**), тип данных - выпадающий список, значениями которых являются названия локаций, где может производиться сканирование QR-кода.

### Настройки

Общее

Значения списка

Все языки

Дополнительно

### Редактирование поля

Тип данных

Список

Код поля

UF\_CRM\_1\_1647414648

Название

Локация

Сортировка

100

☐ Множественное

☐ Обязательное

☒ Показывать в фильтре

☒ Значения поля участвуют в поиске

2. Создать поле с произвольным кодом и названием "Сотрудник" (**если ранее такое поле не было создано!**), тип данных - ссылка на пользователя.

## Настройки

Общее

Все языки

## Редактирование поля

Тип данных

Привязка к сотруднику

Код поля

UF\_CRM\_1\_1647521385

Название

Сотрудник

Сортировка

100

☐ Множественное

☐ Обязательное

☒ Показывать в фильтре

☒ Значения поля участвуют в поиске

3. Создать воронку "Сотрудники".

Сотрудники

Настроить роботов

Выбор аудитории

Успех

Провал

4. Для каждого сотрудника, который будет сканировать QR-коды, создать карточку и задать соответствующего пользователя в поле "Сотрудник".

# Создание Регистрация ДОД

## Выбор аудитории

Общие

История

Бизнес-процессы

Роботы

Связи

Маркет

Еще ▾

ОБ ЭЛЕМЕНТЕ ✎

Название

Сотрудник



Локация

не выбрано



Сотрудник

+ Выбрать



Сотрудник

Люди:



**Федоров Сергей Вольд...**

Доцент, Ведущий научный сот...



**Ашкинази Евгений Евге...**

Ведущий научный сотрудник



**Бобровский Игорь Нико...**

Старший научный сотрудник



**Верещака Алексей Анат...**

Ведущий научный сотрудник; ...



**Гхашим Хасан Ибрахим...**

Младший научный сотрудник



**Долгов Никита Виталье...**

Младший научный сотрудник



**Долотов Константин Се...**

Ведущий научный сотрудник



**Жданова Марина Миха...**

Младший научный сотрудник



**Желтухин Артем Влади...**

Младший научный сотрудник



**Клюев Михаил Борисов...**

Доцент, Ведущий научный сот...



**Колосов Аркадий Юрье...**

Младший научный сотрудник



**Крандиевский Святосл...**

Младший научный сотрудник

Последние

Сотрудники и отделы

Поиск

5. Каждому сотруднику, который будет сканировать QR-коды, дать доступы "Чтение" и "Изменение" к воронке "Сотрудники".

# Демонстрация работы с QR-кодами (на примере ДОД)

## Подготовка

- Получение от УПР:
  - ФИО и Email волонтеров - добавляются в воронку "Сотрудники" смарт-процесса ДОД.
  - Список локаций (аудиторий) на мероприятие - редактируются в настройке поля "Локация".
- Ввести тестовые локации в формате "Локация - Фамилия" (волонтера), например: "Локация - Иванов", "Локация - Петров".
- Доступ к воронке для ручного редактирования карточек у ответственного за мероприятие. Это на случай, если возникнет проблема со сканером QR-кодов, чтобы можно было вручную поработать с карточками смарт-процесса.
- Проверить наличие карточки смарт-процесса ДОД с названием "Для обучения. Не удалять". Если ее нет, надо создать.
- [Указать в константах смарт-процесса дату мероприятия](#) и дату-напоминания, если это необходимо.
- Отправка презентации-инструкции организатору мероприятия (см. внизу страницы).

## Проведение обучения

Обучение проводится с использованием презентации, прикрепленной внизу страницы. Здесь приводится последовательность рассказа.

1. Регистрация новых волонтеров - добавляются в воронку "Сотрудники" смарт-процесса ДОД. Подтверждают учетную запись по E-mail, нужно добавить в структуру - "Волонтеры ДОД".
2. Демонстрация схемы общего алгоритма работы с пояснениями (согласно презентации, ссылка внизу страницы).

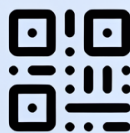
3. Демонстрация работы веб-приложения (выбор аудитории, количества сопровождающих).
4. Сканирование (по очереди, не одновременно) карточки "Для обучения. Не удалять" волонтерами - проставление количества сопровождающих и аудиторий в соответствии с фамилией волонтера.
5. Демонстрация списка в режиме "канбан" с проверкой работы.



## Регистрация



Заполнение формы регистрации



Формирование QR-кода



Отправка письма

## Перед ДОДом



Регистрация волонтеров  
в Битриксе



Авторизация в Битриксе  
непосредственно перед ДОДом

## На мероприятии



Посещение СТАНКИНа



Абитуриент  
предоставляет свой QR-код



Волонтер  
сканирует QR-код



Отметка о посещении  
и количестве сопровождающих  
в браузере смартфона

# День открытой науки в МГТУ «СТАНКИН»

ПР

ПРОСТАНКИН



30 авг. 2022, 14:32 ✓



PNG



**ДЕНЬ ОТКРЫТОЙ НАУКИ  
В МГТУ «СТАНКИН»**

**Подтвердите, что абитуриент Черезов Илья Владиславович пришел в аудиторию**

Подтвердить

**Количество сопровождающих**

1



**Аудитория сотрудника**

*Устанавливается только один раз в назначенной аудитории, а также при смене аудитории*

Не выбрано



## Отсутствие QR-кода

В случае, если абитуриент зарегистрировался, но по тем или иным причинам не может предоставить QR-код для сканирования, необходимо произвести смену аудитории через Битрикс. Для этого необходимо войти в Битрис из-под учетной записи организатора мероприятия.

1. Открыть страницу по адресу <https://corp.stankin.ru/crm/type/150/list/category/1/>
2. В поиске в поле "Контакт" ввести фιο абитуриента.

Регистрация ДОД ☆ + ДОБАВИТЬ ОБЩЕЕ В работе + ПОИСК

Канбан Список

| ID   | Клиент                            | Когда создан   | Ответственный                  |
|------|-----------------------------------|----------------|--------------------------------|
| 2836 | Давыденко Егор Александрович      | 25 минут назад | Клевцова Наталья Александровна |
| 2826 | Давыденко Егор Александрович      | 28 минут назад | Клевцова Наталья Александровна |
| 2759 | Подкопаев Василий Сергеевич       | сегодня        | Клевцова Наталья Александровна |
| 2716 | Крапоткина Светлана Александровна | сегодня        | Клевцова Наталья Александровна |
| 2680 | КОНТАКТ ТЕСТОВЫЙ                  | вчера          | Клевцова Наталья Александровна |
| 2676 | Крапоткина Светлана Александровна | вчера          | Клевцова Наталья Александровна |

ФИЛЬТРЫ

В РАБОТЕ

МОИ

В РАБОТЕ

ЗАКРЫТЫЕ

+ СОХРАНИТЬ ФИЛЬТР

Группа стадий

В работе

Стадия

Контакт

тестовый

Контакты:

Тестовый

Тестовый Тест Тестович

КОНТАКТ ТЕСТОВЫЙ

3. Обязательно выбрать человека из выпадающего списка, чтобы в поле "Контакт" появилось ФИО на голубом фоне.

ФИЛЬТРЫ

В РАБОТЕ

МОИ

В РАБОТЕ

ЗАКРЫТЫЕ

+ СОХРАНИТЬ ФИЛЬТР

Группа стадий

В работе

Стадия

Контакт

КОНТАКТ ТЕСТОВЫЙ

Добавить поле Вернуть поля по умолчанию

НАЙТИ

СБРОСИТЬ

4. В появившемся списке нажать на "Название". Обычно это "Заполнение CRM-формы "Форма регистрации ДОД"". Если найдено несколько записей с одинаковыми ФИО, выбрать самую верхнюю.

| ID   | Название                                     | Клиент           | Когда создан | Ответственный                  | Контакт          | Стадия              | Наименование учебного заведения |
|------|--|------------------|--------------|--------------------------------|------------------|---------------------|---------------------------------|
| 2680 | Заполнение CRM-формы "Форма регистрации ДОД" | КОНТАКТ ТЕСТОВЫЙ | вчера        | Клевцова Наталья Александровна | КОНТАКТ ТЕСТОВЫЙ | Отправка письма     | тест                            |
| 1746 | Заполнение CRM-формы "Форма регистрации ДОД" | КОНТАКТ ТЕСТОВЫЙ | 22.05.2022   | Клевцова Наталья Александровна | КОНТАКТ ТЕСТОВЫЙ | Отправка письма     | Школа                           |
| 1660 | Заполнение CRM-формы "Форма регистрации ДОД" | КОНТАКТ ТЕСТОВЫЙ | 20.05.2022   | Клевцова Наталья Александровна | КОНТАКТ ТЕСТОВЫЙ | Посещение аудитории | Гимназия 1514                   |

всего: 3

СТРАНИЦЫ: 1 < ПРЕДЫДУЩАЯ СЛЕДУЮЩАЯ >

5. В открывшейся карточке заполнить поле "Аудитория", выбрав нужный пункт из выпадающего списка, а так же при необходимости указать количество сопровождающих.

Заполнение CRM-формы "Форма регистрации ДОД" / @Общее

Начало Генерация qr кода Отправка письма Письмо-напоминание Посещение аудитории Завершить

Общие История Бизнес-процессы Роботы Связи Маркет Еще

ОБ ЭЛЕМЕНТЕ изменить

Аудитория не заполнено  
Количество сопровождающих лиц не заполнено

Выбрать поле Создать поле Удалить раздел

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ изменить

Уровень подготовки Бакалавриат / специалитет

Выбрать поле Создать поле Удалить раздел

ДОПОЛНИТЕЛЬНО изменить

Наименование учебного заведения

ТЕСТ

Статус учащегося Учащийся школы

Клиент

Контакт КОНТАКТ ТЕСТОВЫЙ  
+7 910 460-41-95, corp.stankin@gmail.com

Комментарий SMS/WhatsApp Письмо Ждать Встреча Звонок Маркет Еще

Оставьте комментарий

Запланировано

У вас нет запланированных дел. Запланируйте встречу, звонок или другое дело с клиентом.

Исходящее письмо прочитано 17:36

Благодарим за регистрацию  
yana2000@yandex.ru

Здравствуйте, ТЕСТОВЫЙ! Вы зарегистрировались на День открытых дверей Московского государственного технологического университета... Подробнее

Стадия изменена 17:32

Генерация qr кода → Отправка письма

Стадия изменена 17:32

Начало → Генерация qr кода

Стадия изменена 17:32

Отправка письма → Начало

## Важные моменты

- Фамилия при регистрации может отличаться от настоящей, поэтому, если мы хотим найти абитуриента в базе, правильнее спрашивать не его ФИО, а ФИО, на которые происходила регистрация.
- Обновлять страницу приложения не нужно. При новых сканированиях либо закрывать, либо копить вкладки.
- Авторизацию в битриксе необходимо произвести в том же браузере, где открывается приложение после сканирования QR-кода.

## Перед мероприятием

Удаление тестовых данных (аудитории, карточки, записи из списка)

## Памятка

1. Отсканировать QR-код с мобильного телефона.
2. Появится форма входа в систему. Необходимо ввести логин и пароль (авторизоваться). При необходимости можно воспользоваться функцией восстановления пароля.

3. После входа в систему - установить аудиторию/сопровождающих и нажать кнопку "Подтвердить".
4. Оставшуюся вкладку либо закрыть, либо оставить висеть до следующего сканирования. Обновлять ту же вкладку не нужно.

[Презентация для обучения](#)

